

4	Kiểm tra nội dung 6	Kế toán	10/2022
5	Kiểm tra nội dung 5, 8	Toàn thể CB, GV, NV	11/2022
6	Kiểm tra nội dung 9	BGH, các đoàn thể, các bộ phận, tổ trưởng	12/2022

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1 Các bộ phận thuộc đối tượng kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các báo cáo, tài liệu theo yêu cầu của Tổ kiểm tra.

2. Hiệu trưởng có trách nhiệm cử cán bộ tham gia Tổ kiểm tra; hỗ trợ và phối hợp với các tổ chức thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra này.

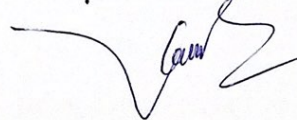
3. Biên bản của các cuộc kiểm tra, phải được lập đầy đủ và lưu trữ theo quy định. Tổ kiểm tra có trách nhiệm báo cáo kết quả kiểm tra cho Hiệu trưởng khi hoàn thành nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, giám sát cải cách hành chính năm 2022 của Trường Mầm non Hòa Mi. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, tổ chức, cá nhân phản ánh trực tiếp lãnh đạo nhà trường xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên (t/h);
- Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim Oanh